

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Brink"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="P. van den Broek"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="I. van Stokkom"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="M. van Pelt"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="M. Potters"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Binnen het werkgebied (de Gemeente Drimmelen) wordt via ondersteuning het individuele welzijn en sociale welzijn bevordert van kwetsbare mensen. Daarbij staat de eigen regie van de inwoners van de Gemeente Drimmelen centraal.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting levert gedurende het jaar een aantal diensten en producten teneinde haar doel te bereiken. Het kan gaan daarbij onder andere om de volgende producten:

1. Advies
2. Informatie
3. Opzetten en ondersteunen van activiteiten ;
4. Mantelzorg
5. Vrijwillige huishulp
6. Alle andere producten en diensten die kunnen bijdragen tot verwezenlijking van de doelstelling. Als voorbeeld: Automaatje, klussendienst, thuisadministratie, belastingsservice, burgeradviseurs, wmo-cliëntondersteuning, vrijwilligers informatiepunt, vrijwilligersacademie, lotgenotencontact ...

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

1. Subsidies en donaties
2. Erfstellingen, legaten en schenkingen
3. Gekweekte renten
4. Inkomsten uit geldinzamelingen
5. Inkomsten uit hoofde van geleverde producten en verleende diensten
6. Advertenties en sponsoring
7. Andere baten

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de bekomen subsidie worden inwoners van de gemeente Drimmelen met ondersteuningsvragen voorzien van advies, contact met lotgenoten, enz. (zie Hoofdpijnen beleidsplan p.2)
 Dit doen we met een klein team van professionals en een grote groep vrijwilligers die begeleiding ontvangen van hetzelfde team van professionals.
 Met het eigen vermogen bekostigen we nodige innovaties (buiten subsidie, maar ontstaan vanuit de vraag van de gemeenschap); transitievergoedingen; vangen we schommelingen in (loon)kosten op en worden kosten voor optimalisatie arbeidsomstandigheden vergoed.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.swoddrimmelen.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur ontvangt jaarlijks een vrijwilligervergoeding.
 Het personeel wordt vergoed volgens de CAO Sociaat Werk

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hieronder de url naar het jaarverslag 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.swoddrimmelen.nl/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 11.236	€ 2.344
Materiële vaste activa	€ 13.146	€ 15.175	Bestemmingsreserve	€ 7.435	€ 37.435
Financiële vaste activa	€ 1	€ 1	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 13.147	€ 15.176	Overige reserves	€ 112.940	€ 91.335
Voorraden	€	€		€ 131.611	€ 131.114
Vorderingen & overlopende activa	€ 64.466	€ 97.683	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 170.447	€ 129.455	Langlopende schulden	€	€
	€ 234.913	€ 227.138	Kortlopende schulden	€ 116.449	€ 111.200
Totaal	€ 248.060	€ 242.314	Totaal	€ 248.060	€ 242.314

Zie jaarrekening en jaarverslag op www.swodrimmelen.nl/anbi**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 624.160	€ 599.483
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 624.160	€ 599.483
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 910	€ 3
Overige baten	€ 42.908	€ 12.979
	+	+
Som van alle baten	€ 667.978	€ 612.465
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 511.455	€ 462.476
Huisvestingskosten	€ 20.958	€ 22.941
Afschrijvingen	€ 7.290	€ 6.490
Financiële lasten	€ 743	€ 394
Overige lasten	€ 127.035	€ 89.262
	+	+
Som van de lasten	€ 667.481	€ 581.563
Saldo van baten en lasten	€ 497	€ 30.902

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening en jaarverslag op www.swodrimmelen.nl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.swodrimmelen.nl/anbi

Open